

“TEAMWORK MAKES THE DREAM WORK”

# Stichting Artistic Dreamers

Stichtingsplan | November 2017

# Inhoudsopgave

<b>I. Samenvatting .....</b>	<b>2</b>
Belangrijkste punten	
Missie	
Doel	
Sleutels tot succes	
<b>II. Beschrijving van de Stichting.....</b>	<b>3</b>
Organisatie	
Stichtingnaam en -bestuur	
Bestuurstaken	
Het dagelijks bestuur	
Projecten	
Programma	
Denkbare projecten	
<b>III. Financiën .....</b>	<b>7</b>
Opstartkosten	
Jaarlijkse kosten	
Budgetplan	
Inkomsten	
Uitgaven	
<b>IV. Marketing.....</b>	<b>9</b>
Website	
Social Media	
Fanbase	
Samenwerkingen	
Workshops	

# Samenvatting

---

## **Belangrijkste punten**

Stichting Artistic Dreamers focust op creatief talent en een podium biedt met originele en thematische projecten / activiteiten om (jonge) talent (film, muziek, kunst) een steun in de rug te geven. Succesvolle (eigen) projecten te kunnen organiseren en financieren.

## **Visie**

Het stimuleren en ondersteunen van creativiteit van Nederlandse jongeren.

## **Missie**

Organiseren van projecten in al haar facetten op het gebied van film, muziek, kunst en ondersteunen van (jong) creatief talent. Kortom, een stichting die opkomend creatief talent een kans geeft in de maatschappij; in het bijzonder de Nederlandse filmindustrie.

## **Doel**

Met een passievol team een concrete bijdrage leveren aan het maken van film in Nederland en het verrijken van inspiratie voor iedereen in het bijzonder de (oudere) jongeren in Nederland door middel van:

- ✓ Organiseren van projecten / activiteiten voor onze doelgroepen
- ✓ Werven van sponsors om projecten te financieren / toe te kennen
- ✓ Het mogelijk maken van het produceren van een vernieuwend onafhankelijk film, van Nederlandse bodem met creatief talent uit Nederland
- ✓ Andere vormen van actieve ondersteuning aan goede doelen, maatschappelijke projecten door middel van workshops, trainingen, lezingen en vrijwilligerswerk

## **Sleutels tot succes**

Passie – Doorzettingsvermogen – Durf – Hard werken –  
Professionaliteit – Liefdadig – Dankbaarheid – Focus – Eerlijkheid

## Beschrijving van de Stichting

---

### **Organisatie**

Stichting Artistic Dreamers is een onafhankelijke en zelfstandig opererende stichting die primair maatschappelijke projecten ondersteunt die passen in onze doelstelling en strategievorming. Zij streeft naar een solide organisatie met een toekomstgerichte visie.

### **Stichtingsnaam en –bestuur**

Naam is Stichting Artistic Dreamers gevestigd in Kampen.

Bestuursleden: 5

Functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen adjunct en communicatie.

Periodieke roulatie van de functies zijn niet toegestaan. Instellen van commissies voor projecten en onderwerpen mogelijk. De functies zijn op vrijwillige basis. Vergoeding van gemaakte onkosten voor het uit kunnen oefenen van de bestuursfunctie/projecten: nader te bepalen door het bestuur.

### **Bestuurstaken**

- I. Besturen van de stichting en beheren van het vermogen: strategie, uitvoering, relaties.
- II. Ontwikkelen en opzetten van (eigen) projecten/activiteiten op basis van het doel en doelgebieden van de stichting.
- III. Het werven van sponsors/donaties met het opstellen van een protocol/werkwijze, in kaart brengen en benaderen van potentiële donateurs en het ontwikkelen en onderhouden van netwerken.
- IV. Toekennen van middelen aan ondersteunende projecten/activiteiten en opstellen van een protocol/plan over de wijze waarop de toekenning en het beheren van de toegekende (geld)middelen zal plaatsvinden inclusief de bijbehorende procesgang tot het einddoel is gehaald.
- V. Stimulering van belangstelling in het algemeen voor de projecten.
- VI. Ontwikkelen van een duidelijk en effectieve PR- en communicatiebeleid.
- VII. Financieel en fiscaal beheren van de stichting in het algemeen.

## Het dagelijks bestuur

Het bestuur kent vijf leden. De onderstaande leden vervullen de bijbehorende bestuursfunctie.

### **Voorzitter**

Zainal Palmans

28-09-1990

Almelo



### **Secretaris**

Maikel Palmans

12-04-1987

Leuven (Bel)

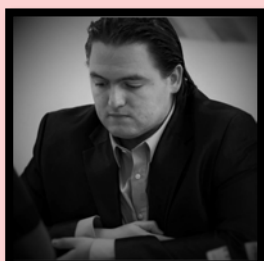


### **Penningmeester**

Michel Stempher

10-05-1992

Kampen



### **Algemeen Adjunct**

Marcel Pieters

07-07-1987

Hoogezand-Sappemeer



### **Communicatie**

Jeroen Huisjes

03-11-1989

Marum



## **Projecten**

Een project is een format waarbij een activiteit of activiteiten staan beschreven binnen de bestaande kaders dan wel met een bepaalde samenwerkingspartner/instelling. Binnen dit kader is een groep van participanten gedefinieerd. Projecten worden geïnitieerd met alle belanghebbenden en staat onder begeleiding van een projectleider van de stichting.

Een project kent de volgende kenmerken:

- I. Het is een beschrijving van de activiteiten (projectplan)
- II. Het heeft de benoemde participanten (mensen) en waar nodig geïdentificeerde belangengroepen (instellingen / organisaties)
- III. De activiteiten zijn gericht op het beoogde doel van de stichting en het uitwisselen van contacten, bouwen van relaties en ervaringen.
- IV. De realisatie wordt afgestemd met de belanghebbenden om de haalbaarheid te vergroten.
- V. De projecten moeten attractief, concreet en realistisch zijn om de belangstelling te vergroten.
- VI. De projecten dienen een maatschappelijk doel te hebben en/of het stimuleren van creativiteit.
- VII. Het budget van de projecten moeten zoveel mogelijk worden gerealiseerd met vrijwilligers.

Projecten worden door de stichting uitgewerkt. De stichting initieert zowel eigen projecten als projecten van externe initiatiefnemers die passen bij de doelstelling van de stichting. Deze plannen dienen getoetst te worden en de onderbouwing moet binnen de kaders van de stichting passen.

## **Programma**

Een project dient te worden geconcretiseerd om het daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Naast de bovengenoemde elementen kent een programma ook de volgende uitgangspunten:

- I. Een duidelijke omschrijving van de betrokken partijen en participanten, inclusief communicatiegegevens.
- II. Welke mensen van de stichting betrokken zijn bij het project + bijbehorende taakomschrijving en verantwoordelijkheden.
- III. Specifieke afspraken met participanten/betrokken partijen maken.

## Denkbare projecten

De stichting focust op het stimuleren van creatief talent, maar is maatschappelijk ook erg betrokken; dit kan op verschillende gebieden: van vrijwilligerswerk tot het geven van trainingen of het uitschrijven van een competitie waar nieuw creatief talent naar boven drijft.

Hieronder een globaal overzicht van de projecten die de stichting wilt gaan uitvoeren:

Hoofdproject	Jaarlijks	Periodiek
<ul style="list-style-type: none"><li>• Indiefilm maken met alle creatieve talenten die geworven zijn middels andere projecten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filmavond/quiz</li><li>• Competitie voor creatief talent: muziek, film, schrijven, art, games</li><li>• Producere van korte films (diverse genres) + deelname festivals</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Workshops</li><li>• Trainingen</li><li>• Presentaties</li><li>• Vrijwilligerswerk</li><li>• Betrokken bij maatschappelijke projecten</li><li>• Organiseren projecten</li></ul>

De stichting focust op het promoten van film in Nederland door unieke genres en originele verhalen in beeld te vertalen met jong en creatief talent. Dit door talent te binden met verschillende achtergronden, creativiteit en passie voor zijn/haar vak en/of hobby.

Door de opbouw met verschillende (kleinere) projecten / activiteiten wil de stichting pogen om nieuw creatief talent te vinden voor haar hoofdproject. De stichting wil hen een kans geven om de eerste stap te zetten in een lastige Nederlandse industrie: film. De stichting wil hiermee de talenten een steuntje in de rug geven voor zijn/haar toekomst.

De film dient een onafhankelijke productie te worden en grotendeels worden gemaakt door Nederlanders en op Nederlandse bodem met veelal jong en creatief talent uit Nederland.

## Financiën

---

### Opstartkosten

Bij het oprichten van een stichting zijn er ook opstartkosten. De opstartkosten dienen door de bestuursleden worden gedragen alvorens inkomsten kunnen worden gegenereerd.

De opstartkosten zijn:

Service	Kosten (geschat)
Notariskosten	€ 400,00
Inschrijven Kamer van Koophandel (KvK)	€ 50,00
Overige kosten	€ 100,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 550,00</b>

Tevens dient er rekening worden gehouden met het bouwen van een website, ontwerp van een logo, huisstijl, aanschaf kantoorartikelen.

### Jaarlijkse kosten

Naast de opstartkosten zijn er ook jaarlijkse kosten die worden gemaakt bij een stichting. Hieronder een globaal overzicht van de mogelijke kosten. De prijzen zijn richtprijzen en zijn op een minimale benadering. Het is afhankelijk van aanpak van de stichting en of er op vrijwillige basis bepaalde services kunnen worden verleend.

Service	Kosten (geschat)
Accountantskosten	€ 0,00 – € 1.500,00
Bestuur- en vergaderkosten	€ 500,00 – € 1.000,00
Bankkosten	€ 100,00
Jaarlijkse bijdrage KvK	€ 0,00
Drukwerk	€ 0,00 – € 250,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 600 – € 2.850,00</b>

De stichting moet goed kijken naar de aanpak op werving, giften, administratie, projecten, marketing e.d. Hierdoor kunnen de kosten worden gedrukt.



## Budgetplan

De stichting heeft voldoende financiële middelen nodig om haar projecten te kunnen uitvoeren. Om jaarlijks haar projecten te organiseren moet je gauw denken aan 10-15 duizend euro per jaar. De Nederlandse filmindustrie is zeer klein en het is moeilijk om in het 'wereldje' te komen en door te breken. Hierdoor wordt veel creativiteit niet gekoesterd of wordt nauwelijks opgemerkt.

## Inkomsten

Het is natuurlijk een uitdaging om voldoende inkomsten te kunnen genereren om de projecten van de stichting van de grond te krijgen. De grootste inkomstenbron van de stichting zal bestaan uit donaties van particulieren en bedrijven. Er zijn verschillende manieren om financiële middelen binnen te halen.

### Vrienden

- Opzetten 'Motion Pioneers'
- € 250 (eenmaligjaarlijks)

### Donaties

- Online: via PayPal, Ideal e.d. op de website
- Cash: via collecte (bij workshops/projecten)

### Crowdfunding

- Via erkende crowdfunding sites
- Cinecrowd en/of Kickstarter

### Sponsoring

- Bedrijven (evt. tegenprestatie, sluikreclame)
- Subsidie (overheidsinstellingen / fondsen)

### Verkoop

- Merchandise / webshop
- Diensten / services
- Percentage naar een goed doel

# Marketing

---

## Website

Voor de stichting wordt er een officiële website gemaakt en onderhouden. Het hebben van een website is zeer belangrijk en vergroot het bereik om zo onze doelen te halen.

De website dient de volgende elementen te hebben:

- ✓ Wie zijn wij
  - Verhaal over de stichting
  - Missie en visie
- ✓ Onze projecten
  - Omschrijving over de projecten / activiteiten
  - Agenda
- ✓ Actueel
  - Nieuws: media, eigen verhalen, video's etc.
- ✓ Help mee
  - Donaties: iDeal, PayPal
  - Vriend worden
  - Sponsoring
- ✓ Shop
  - Verkoop merchandise
  - Diensten
- ✓ Social media
  - Facebook (koppeling website)
  - Vimeo
  - Instagram
  - LinkedIn
- ✓ Nieuwsbrief
  - Bezoekers kunnen inschrijven voor de nieuwsbrief die per kwartaal wordt uitgebracht; ook via mailinglijst.
- ✓ Overige
  - Contact
  - Disclaimer
  - Privacy
  - Algemene voorwaarden

## **Social Media**

De stichting zal actief opereren op social media. Deze tak op het web is zeer belangrijk om onze projecten te promoten, maar ook om een fanbase op te bouwen. De stichting heeft namelijk een groot publiek nodig om haar projecten tot stand te brengen en donaties binnen te halen. Social media is daarvoor een geschikte manier om dit te bereiken.

De stichting krijgt een eigen Facebook-pagina, een Vimeo-account (de professionele tegenhanger van YouTube), Instagram-account en een LinkedIn-pagina. De Facebook-pagina zal gekoppeld worden aan de website.

Relevant nieuws zal worden gedeeld op social media en dat wordt bijgehouden door vrijwilligers met kennis op social media gebied. Indien nodig worden er meerdere social media opties toegevoegd.

## **Fanbase**

Het bouwen van een fanbase kost veel tijd. De middelen die we gebruiken zijn bekend: website, social media. In vijf jaar tijd moeten we een heel groot bereik creëren op de website (aantal unieke bezoekers) als via social media (volgers, likes etc.).

Enkele aandachtspunten:

- ✓ Focus op enkele social media
- ✓ Zorgen voor aantrekkelijk en content en regelmatig wat publiceren
- ✓ Plannen van werkzaamheden

Voor de website moeten we, om zoveel mogelijk bereik te krijgen, werken met de volgende marketingtools:

- ✓ Google Adwords
- ✓ SEO (zoekmachine optimalisatie)
- ✓ Advertentie-marketing
- ✓ E-mail
- ✓ Content

## **Samenwerkingen**

Samenwerken met verschillende organisaties, instellingen, bedrijven en/of particulieren is een belangrijk onderdeel van de stichting. Met samenwerking zorgen we ervoor dat de kans van slagen van een project groter wordt. Daarnaast is het inschakelen van kennis en ervaring altijd goed. De stichting probeert samenwerkingen te zoeken met andere stichtingen om bijvoorbeeld workshops te geven of mee te werken aan goede doelen. Dit om de maatschappelijke betrokkenheid te vergroten.

## **Workshops / Trainingen**

Een interessante service die de stichting gaat verlenen is het geven van workshops / trainingen door deskundige mensen. De workshops / trainingen kunnen aan verschillende doelgroepen worden gegeven. De volgende opties zijn mogelijk:

- ✓ Make-up / Grimeren
- ✓ Filmen
- ✓ Fotografie
- ✓ Maken van een verhaal/script

De stichting biedt ook lezingen / workshops aan over diverse thema's:

- ✓ Succesvolle crowdfunding
- ✓ Maken van een speelfilm
- ✓ Kracht van video-marketing voor bedrijven / organisaties
- ✓ Marketing: media

Bovendien zijn alle workshops, lezingen en trainingen flexibel inzetbaar en wordt er maatwerk geleverd. Tevens kunnen aanvragen gedaan worden voor passende thema's/programma's.